

T.C.
DİDİM KAYMAKAMLIĞI
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	SORUMLU BİRİM VE MÜDÜR YARDIMCILARI	
				1. Başvuru	2. Başvuru
1	Çıracak öğrenci kayıtları	1-Ortaokul Diploma aslı 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Sağlık raporu 4-Sözleşme 5-Renkli Biyometrik fotoğraf (2 adet) 6- Çalıştığı işyerinin; ustalık ve usta öğreticilik belgesi	1 Saat	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
2	Çıracakların devam devamsızlık işlemleri	1-Veliye gönderilen form (Kurumca)	30 Dakika	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
3	Usta öğreticilik ve eğitici personel iş pedagojisi kursuna kayıtları	1-Ustalık belgesi aslı ve fotokopisi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Öğrenim Belgesi 4- Form, dilekçe	30 Dakika	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
4	Çıracaklık eğitimi dışında yurt içinden alınan mesleki belgelerin ve hizmetlerin değerlendirilmesi (KALFALIK-USTALIK)	1- SSK ve BAĞ-KUR primlerinin yatırıldığını gösterir belge 2-Öğrenim Belgesi(En az ilköğretim okulu mezunu olması) 3- Kursu gitmiş ise kurs Belgesinin aslı 4- Hizmet belgesi 5- Hizmet süresini gösterir belge 6- Nüfus cüzdanı fotokopisi 7-Biyometrik 1 adet fotoğraf 8-Ek-1	5 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
5	Meslek lisesi mezunlarının ustalık belgesi başvuruları	1-Diploma aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Biyometrik 1 adet fotoğraf 4- Ek-1	3 Saat	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
6	Elektrik tesisatçılığı yetki belgelerinin değerlendirilmesi	1-Belge aslı ve fotokopisi 2-İlköğretim diplomasının aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
7	Meslek Odalarınca verilen belgelerin değerlendirilmesi	1-Belge aslı ve fotokopisi 2-İlköğretim diplomasının aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
8	Yurtdışından alınan belgelerin değerlendirilmesi	1-Belge asılları ve Türkçe tercüme 2-Sağlık raporu 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Diploma aslı ve fotokopisi	10 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
9	Çıracaklık okulu diplomalarının değerlendirilmesi (19/06/1986 yılı öncesi)	1- Diploma 2-Çıracaklık diploması 3-Sağlık raporu 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 İş günü	Müd. Yrd.	Müd. Yrd.
10	Bilgi Edinme	1-Başvuru (Elektronik ortamda) 2-Başvuru (Dilekçe)	15 Gün	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	

Yoğun başvuru durumlarında bu süreler uzayabilir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müd.	İkinci Müracaat Yeri: Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Unvan: Merkez Müdürü	Unvan: İlçe Milli Eğitim Md./Şube Müdürü
Adres: Yeni Mah. Ortaokul Cd. No:17 DİDİM/AYDIN	Adres: Yeni Mahalle Ortaokul Caddesi No 17 Kat 2 P.Kodu 09270 Didim / AYDIN
Tel : 0 (256) 811 1625	Tel : 0 (256) 811 4529 – 811 6200
Faks : 0 (256) 811 0193	Faks : 0 (256) 811 4530
e-posta : didim09@meb.k12.tr	e-posta :