

DİDİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ



2019 -2023 STRATEJİK PLAN

ARALIK 2018



*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarıyla ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.

Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üreterek hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...

*Recep AKDEMİR
Didim İlçe Millî Eğitim Müdürü*



Enformasyon teknolojisinin çağımızda sağlamış olduğu imkânlarla küçülen dünyada etkileşim hız kazanmıştır. Bu açıdan Bilim-Teknoloji, Sanayi birçok konu ile iç içe olan ve birbirinden ayrılması kolay olmayan bir konu olagelmıştır.

Bilim tarihinin öğrettiği gerçek; çağlar boyunca insanların yenilik isteği ve değişik şeyler bulma arzuları sonucu bilim-araştırma-geliştirme planlama yapma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Araştırma-geliştirme ise; bir sistem içerisinde sürekli gelişmeyi sağlayan bilim temeline dayalı faaliyetler olmuştur. Bilimsel düşüncüyü özümseyip planlı bir hayat tarzı olarak yaşayamayan toplumlar; üretimde, ticaretle, hizmetlerin kalitesinde ve fertlerinin refah seviyesinin artırılmasında rekabet üstünlüğünü elde edememektedirler. Araştırma-geliştirmeye daha fazla önem verme ihtiyacını duyan ülkeler, daha fazla araştırma-geliştirme faaliyetinde bulunarak gelişmeyi sürekli hale getirmişlerdir. Diğer tarafta, bilimin kazandırmış olduğu nimetlerden daha az yararlanan milletler bilimin teknolojinin ve sanayinin önemini yeterince kavrayamadığı için araştırma geliştirmeye ve planlamaya daha az önem verdiklerinden bilimsel düşüncenin ülkelerinde gelişmesine imkân hazırlayamamışlardır. Bilime yeterince önem vermeyen ülkeler 21.yüzyılın başlarında iletişim araçlarının da dünyayı küçültmesi nedeniyle bunun acısını fazlasıyla hissedeceklerdir.

Bilgi teknolojisinin üretim faaliyetlerinde kullanılmasından bu tarafa ürünlerin ekonomik ömrü dolmadan teknolojik ömrü dolmaya başlamıştır. Bu nedenle, araştırma-geliştirme-tasarım-üretim hazırlama planlama gibi üretim süreçlerinin çok büyük bir hızla tamamlanması zarureti hâsıl olmuştur. Firmaların bu yeni yarışa ayak uydurabilmeleri üretim sürecine yeni bir düşünce şekli getiren, bilgisayar ortamında üretim, bilgisayar destekli mühendislik, tasarım, imalat gibi modern yöntemleri benimsemesini ve uygulamasını gerekli kılmaktadır. Günümüz iletişim araçlarının sağladığı büyük imkânlarla küçülen dünya ekonomisinde rekabet gücü, yeni teknolojiler üretmek ve bu yeni teknolojileri hızla ve planlı olarak üretime dönüştürebilme yeteneğine dayanmaktadır. Teknoloji yeteneğini, teknoloji transferi yoluyla geliştirmek bir noktaya kadar mümkün olabilmektedir. Ancak, teknoloji açığını kapatma konusunda bütün diğer şartlar eşit olsa bile teknoloji transferi yapanlar teknoloji üretenler karşısında daha baştan rekabet yarışını kaybetmektedirler. Bunun için toplumda Planlı ve programlı düşüncüyü bir hayat tarzı haline getirecek ve üretimde tüm sektörlerin ana eksenini bilim-teknoloji üretecek şekilde ele alarak hiç bir fedakârlıktan kaçınmadan atılıma geçmelidir. Bu yeni atılım, mevcudu iyileştirmek değil zoru başarmak şeklinde kendini göstermelidir.

*Mehmet Nezir KESKİN
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

DİDİM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM.....	II
DİDİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRÜ SUNUM.....	III
İÇİNDEKİLER.....	IV
TABLolar	V
ŞEKİLLER	V
TANIMLAR	VI
GİRİŞ.....	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ.....	2
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	3
B. Strateji Hazırlama Ekibi.....	3
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	5
A. Kurumsal Tarihçe	5
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	6
C. Mevzuat Analizi.....	7
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	8
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
F. Paydaş Analizi.....	9
G. Kuruluş İçi Analiz.....	13
H. GZFT Analizi.....	16
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	17
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	18
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	18
B. Stratejik Amaçlar	19
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	20
D. Maliyetlendirme.....	23
E. İzleme ve Değerlendirme.....	24
EKLER.....	25

TABLolar

- Tablo 1: Mevzuat Analizi
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi
Tablo 4: Paydaş Tablosu
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları
Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu
Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar
Tablo 14: GZFT Listesi
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar
Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler
Tablo 17: Tahmini Maliyetler
Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu
Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ŞEKİLLER

- Şekil 1: Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Aydın Didim Mesleki Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, Aralık 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Onayına sunulmuştur. Stratejik plan onaylanmasının ardından, Didim Mesleki Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, Merkezimizin resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul çalışma takvimi oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

1.Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademe çalışanlara kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kurum idarecilerinin ana görevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. İdarecilerin, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

2.Organizasyonun Oluşturulması

Stratejik planlama katılımcı bir planlamadır. En üst yöneticiden başlayarak her kademe çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri eklerde gösterilmiştir.

3.İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Kurumumuzun stratejik plan hazırlanma ekibine gerekli bilgileri verdik ve ardından kurumumuzun önceliklerin, zayıf ve güçlü yanlarını çıkardık. Elde edilen veriler doğrultusunda çözüm yolları bulduk ve planımıza ekledik.

4.Hazırlık Programının Yapılması

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

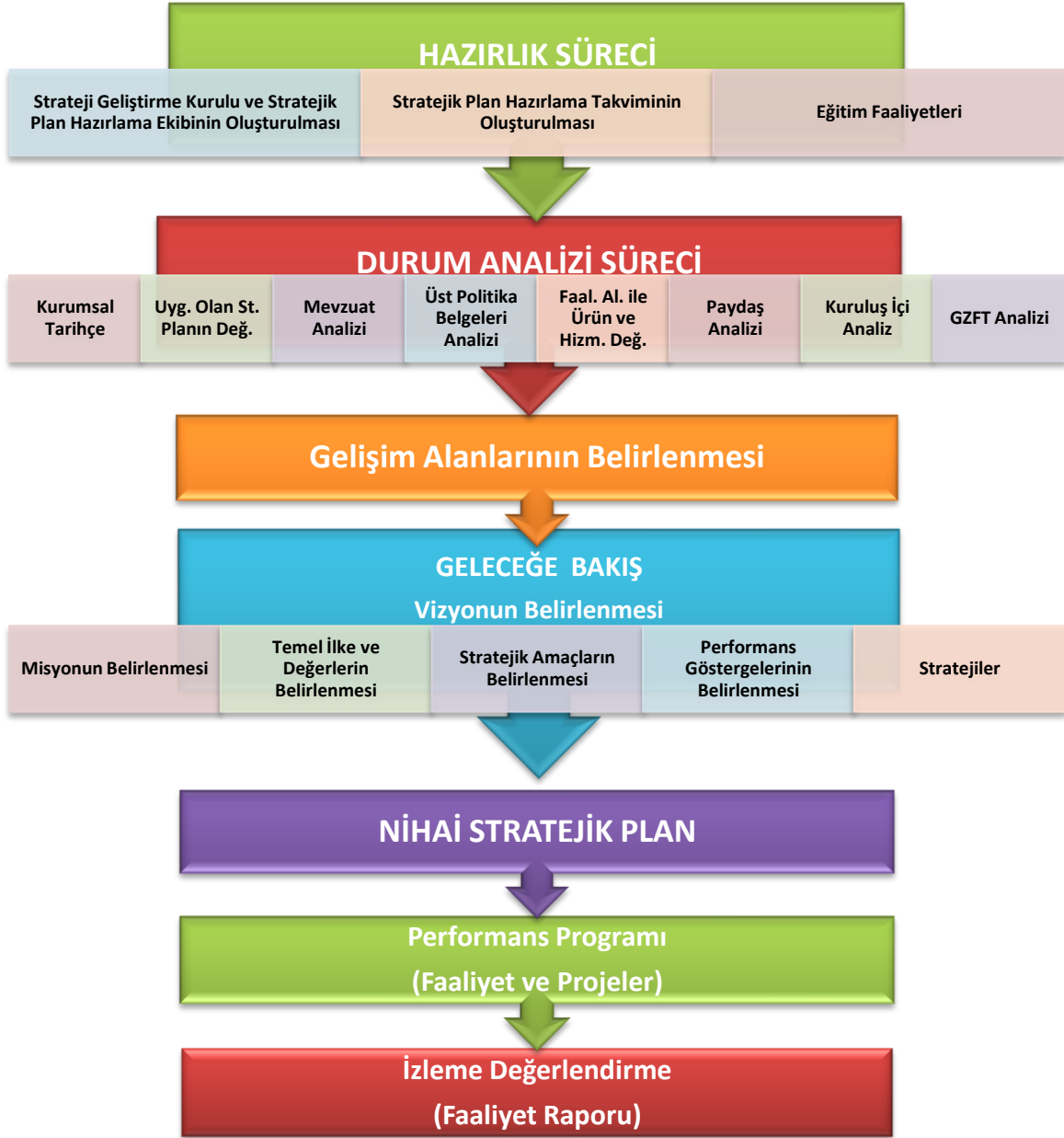
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü başkanlığında;1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır

B. Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak,Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi;1Müdür yardımcısı başkanlığında,1 müdür yardımcısı ,7 Öğretmen,1 memur,2 veli olmak üzere toplamda 12 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1996-1997 öğretim yılında Didim Çıraklık Eğitim Merkezi adıyla faaliyete başlamıştır. 29.09.2001 tarihinde Türkiye genelinde okulların ismi Mesleki Eğitim Merkezine dönüştürülmüştür.

Okulumuz ilk olarak Yenimahalle Pınar caddesinde kiralanan işyerinde eğitim-öğretim hizmetlerine başlamış. Daha sonar Atatürk İlköğretim Okulunun ek binasında faaliyet göstermiş. Ardından Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 19.12.2005 tarih ve 1893 sayılı tahsis yazısıyla daha önceden Vergi Dairesi Hizmet binası olarak kullanılan 3000 m2 lik alanda 507 m2 lik binaya 22.12.2005 tarihinde hizmet verilmeye başlanmıştır.

Binamızda 3 idari odası, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 güzellik saç bakım hizmetleri atölyesi, 1 mutfak, 1 kantin ve 3 derslik bulunmaktadır

Okulumuzun Özellikleri

Okulumuz da tüm gün öğretim yapılır ve öğrencilerimiz gündüzlüdür ve haftada bir gün yüz yüze eğitim için okula gelmektedirler. Tam gün tam yıl kapsamındadır. Günlük 10 ders saati eğitim verilmekte, yıl içindeki planlamaya göre ustalık eğitimi ve usta öğreticilik kursları açılmaktadır.

Okulumuzun Mevcut Bölümleri

Bakanlığımızın 2005-2006 öğretim yılından itibaren Modüller eğitime geçildikten sonra bölümler ,Alana çevrilmiş olup alanın içinde alt dallar oluşturulmuştur. Bu değişimden sonra okulumuzda eğitim-öğretim aşağıdaki dallarda devam etmektedir.

Aşçılık
Baskı
Bilgisayar Teknik Servisi
Bilgisayarlı Makine İmalatı
Bobinaj
Çelik Konstrüksiyon
Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü
Fırıncılık
Giyim ve Giyim Aks. Sat. El.
Güvenlik Sistemleri
Görüntü ve Ses Sistemleri
Isıtma ve Sıhhi Tesisat
İnşaat
Soğutma ve İklimlendirme
Erkek Berberliği
Kaynakçılık
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri
Kuaförlük
Metal Doğrama
Motosiklet Tamirciliği
Mobilya İmalatı
Otomotiv Boyamacılığı
Otomotiv Gövdeciliği
Otomotiv Mekanikerliği
Yiyecek İçecek Hizmetleri

B.Uygulanmakta Olan Stratejik PlanınDeğerlendirilmesi

Aydın Didim Mesleki Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin büyük bir kısmı uygulanmaya çalışılmış.Ancak okulumuzun geçtiğimiz iki yılda yaşadığı bazı aksaklıklar stratejik planımıza da yansımıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine kadar olan amaç ve hedeflere ulaşmaya çalışılmış. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

C.MevzuatAnalizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu.• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname.• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl ,İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Didim İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve öneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatını eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Didim İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri4. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri10. İlçe İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri11. Öğrencilerin Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları6. Projeler Koordinasyon İşlemleri7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Okul Kantin İşlemleri6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri7. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Döner Sermaye İşleri11. Sivil Savunma İşlemleri12. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar13. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzu faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4: Paydaşların Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Didim Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	√	
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	√	
Didim İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Meslek Odaları		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Medya		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Didim Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	√		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Didim İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Meslek Odaları		√	3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Medya		√	2	2	2
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İl ve İlçe MEM Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Didim Kaymakamlığı	İlçe MEM Üst Yönetici	Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	Okul/Kurum Yöneticileri	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	Didim İlçe Sağlık Müdürlüğü	Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü	Meslek Odaları	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	Medya	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	İl ve İlçe MEM Personeli
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√				√			√
	2		√	√	√	√	√				√			
	3		√				√				√			
	4		√			√					√			
	5	√	√			√					√			
	6		√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
	7	√	√			√	√				√			
	8		√	√	√	√					√			
	9	√	√			√	√				√			
	10	√	√			√	√				√			
	11		√	√	√	√	√				√			
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√				√				√			
	2	√	√				√				√			
	3		√				√				√			
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√		√						√			
	2	√	√								√			
	3	√	√								√			
	4		√	√	√						√			
	5		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	6		√	√	√	√					√			
	7		√			√					√			
	8		√	√	√	√					√	√	√	
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√						√			√
	2	√	√	√	√						√			√
	3	√	√	√	√						√			√
	4	√	√	√	√						√			√
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√						√		√			
	2		√			√	√				√			
	3		√								√			
	4		√								√			
	5		√			√	√	√			√			
	6		√			√	√	√	√		√			√
	7		√						√		√			
	8		√			√					√			
	9		√								√			
	10		√								√			
	11		√			√	√				√			
	12		√								√			
	13		√								√			
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√	√						√			√
	2		√	√	√						√			
	3		√	√	√						√			√
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√		√				√			√
	2	√	√		√		√				√			
	3	√	√				√				√			

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden vb, oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda. İlçe milli eğitim müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle toplantılar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekibin Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Toplantı	S. P. Ekibin Bşk.	15.10.2018	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	15.10.2018	S.P. Ekibi
Meslek Odaları	Toplantı	S. P. Ekibin Bşk.	27.10.2018	S.P. Ekibi
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	15-30.10.18	S.P. Ekibi
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	15-30.10.18	S.P. Ekibi
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	08.11.2018	S.P. Ekibi

G.Kuruluş İiAnaliz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8:Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	444
2	Öğretmen Sayısı	20
3	Derslik Sayısı	6
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	1	1	0
2	Elektrik Elektronik Tek/Elektrik	3	3	0
3	Motorlu Araçlar Teknolojisi	1	1	0
4	Din Kül.veAhl.Bil	1	0	0
5	Rehberlik	1	1	0
6	Türkçe	0	1	0
7	Matematik	0	1	0
8	Güzellik ve Saç Bakım Hiz	2	2	0
9	Metal Tek	2	2	0
10	Muhasebe ve Finansman	0	1	0
11	Tesisat teknolojisi ve İklimlendirme	1	1	0
12	Yiyecek İçecek Hiz	1	1	0
13	İnşaat Tek /Yapı tasarımı	1	1	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	0	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir.

Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tavsiyeleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordineli bir şekilde devam etmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	0	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	0	Yetersiz
3	Spor Salonu	0	Yetersiz
4	Kütüphane	0	Yetersiz
5	Rehberlik servisi	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Bilgisayar laboratuvarı	1	Yeterli
9	Kuaförlük Atölyesi	1	Yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Mesleki Eğitim Merkezi olarak Faith projesi kapsamında teknolojik ekipman yoktur . Okulumuzun teknolojik altyapı listesi tabloda verilmiştir.

Tablo 12:OkulumuzunTeknoloji ve Bilişim Altyapısı

Araç Gereçler	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	26	0
Laptop	7	0
Yazıcı	4	1
Tarayıcı	1	0
Projeksiyon	5	0
İnternet Bağlantısı	1	2
Bilgisayar Laboratuvarı	1	0
Fax Makinesi	1	0
Fotokopi Makinesi	2	2
Okul/Kurum İnternet Sit.	1	0

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	20000	25000	30000	35000	40000	150000

H.GZFT Analizi

Tablo 14: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılmasıOkul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olmasıMüdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasıBilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesiİl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesiKurumumuzun yönetici ihtiyacının karşılanmasıEğitim-öğretim kadrosunun iyi olmasıEkip çalışmasının iyi olmasıToplumdaki itibarın iyi olmasıOkul personelinin kendini geliştirme isteğinin olmasıMesleki belge (kalfalık-ustalık-usta öğretici vb.) gerekli bir kurum olarak görülmemiz.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılamasıÖğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olmasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerBilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanmasıOkul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesiYönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacıÖğrencinin okula yeterince önem vermemesi .Devamsızlık oranının yüksek olmasıOkulumuzun fiziki alan yetersizliğiVelilerimizin ve iş verenlerimizin eğitimimize ilgisizliği.Okul aile birliğinin yönetime katılmada ilgisiz davranması.	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olmasıUlusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunmasıEkonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerinde olması (TÜİK, 2017),İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013),Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanmasıKadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması,Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olmasıMeslek Öğretmeni ve kültür öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olmasıAydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olmasıEğitimciler tarafından tercih edilen bir il olmasıİlçenin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olmasıSanayide çırak ve kalfa ihtiyacının artması	<ul style="list-style-type: none">İşletmelerin ekonomik sıkıntılarıİşletmelerde okul öğrencilerinin çok çalıştırılmasıOkulumuza öğrenci gönderebilecek işletmelerin okula ilgisizliğiÖzel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesiMeslek kuruluşlarının okulumuza desteğinin yetersiz olmasıYerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleriÖğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleriMesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzlukÇiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016),Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklarAydın ilinin evlenme oranlarında 39., boşanma oranlarında 4. sırada yer alması (TÜİK, 2015) ilçeleri de etkilemesiİş kaybı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olmasıBilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanmasıMevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzlukPerformans Değerlendirme Sisteminin eksikliğiSahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklarTarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılmasıİlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde, ihtiyaçlarının karşılanmamış, geçmiş yıllarda okulda yaşanan sorunlar nedeniyle, plan amaçlarına ulaşamamış.Mesleki eğitimlerin diğer okullardan farklı bir sistemi olduğunun unutulması.	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi yeni hazırlanan plana kaynaklık etmesi.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">Mesleki eğitimlerin işleyişine uygun mevzuat ve sistemlerin daha profesyonel hale getirilmesi.Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul idaresinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.Eğitim faaliyetlerine velilerimizin katılım oranları düşüktü, genel katılım oranları beklenen düzeyde olmaması.	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesiKurumuza aktif proje ve diğer alanda çalışma yapan öğretmen atamaları yapılmalı. mesleki eğitimlere hareket kazandırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz şimdiki durumu ile ilçenin ihtiyacı olan hizmeti karşılamaktadır.Küçük sorunlarımızı da çözmeye çalışıp daha kaliteli hizmet sunmaya çalışılması.	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesiKurumumuzun fiziki durumunu daha sağlıklı hale getirmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimaliAilelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılması.	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

A.Misyon,Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

İşletmelerin ihtiyacı olan ;öğrenen ,problem çözen ,değişime açık ,ara insan gücü yetiştirmek

VİZYONUMUZ;

Milli ve manevi değerlere bağlı ,mesleğini dünyanın her yerinde yapabilen bireyler yetiştirmek ve tek rakibi kendisi olan bir kurum olmak,

TEMEL DEĞERLER

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 16:Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 450'den 700'e çıkarmak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerin tamamının, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

C.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

Hedef 1.1 (H1.1) Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 450'den 700'e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Çırak öğrenci sayısı	450	700	Okul Yönetimi
PG 1.1.2	Devamsızlık nedeniyle sınıfta kalarak kaydı silinen öğrenci oranı	23	0	Okul Yönetimi
PG 1.1.3	Mesleki eğitimin tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı	1	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	"Kariyer Günleri" kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	3	5	Rehberlik servisi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.								
H1.1	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 450'den 700'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%55	450	500	550	600	650	700	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%10	23	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%10	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%25	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli ve öğrenci iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Mesleki eğitim merkezinin, tanıtım hizmetlerini ve kariyer günlerine katılımı çoğaltılması. Kayıtlı öğrencilerimizi devam durumlarını sürekli takip etmek devamsızlık sebeplerini öğrenip çözüm bulmak. Bu şekilde en önemli sorunlarımızı çözüp Öğrenci sayımızı maksimum seviye ulaştırılması. Öğrenci ev ziyaretlerini çoğaltılması. Öğrencilerimizin başarı ve devam etme oranlarına göre ödül ve teşvik edici etkinlikler düzenleyip okula bağlılığı artırılması. Paydaşımız olan medyayı da daha etkin kullanmak ve daha çok kişiye ulaşmak. Paydaş kurumlarımızla daha etkili ve verimli bilgi alışverişi yapılması.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Kurumumuz hakkında toplumun yeterli bilgiye sahip olmaması Bu durum nedeniyle talebin az ve devamsızlık yapma oranının fazla olması.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi ve tanıtımın artırılması Veli eğitimleri ve ev ziyaretleri yapılması Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerin tamamının, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	AB projeleri başvuru sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.2	Özel sektör, sanayi kuruluşları vb. ile düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (Esnaf ve Sanatkârlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası vb.)	0	5	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (tüm faaliyetler)	0	5	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerin tamamının, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%70	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%15	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%15	0	1	2	3	4	5	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek. Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanması. Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlamak ve projelerin maddi/manevi faydaları hakkında bilgilendirilmesinin yapılması. Meslek kuruluşlarında yapılan öz değerlendirme portalı ile eşgüdümsel bir şekilde her yıl yeni projeler bulup takip ve teşviki yapılması.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Proje hazırlama evresi konusunda öğretmenlerimizin yeterli bilgiye sahip olmaması. Mesleki eğitimlerde projelere başvuru ve katılım sayısı düşüktür.								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	0%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	0%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	9	0	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	0%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	34	25	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	3	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	10%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	20%	9	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	34	34	30	25	25	25	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	21	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	1	1	2	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Bina tek katlı ve engelli bireyler için uygun girişi var lakin eski bir bina olduğu için her engelli öğrencimiz için wc ve bazı atölyeler kullanıma uygun olmaması.								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak. Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Binamızın tek katlı oluşu engelliler için avantaj sınıflara girmekte sorun yaşamazlar lakin atölyelerin ve wc 'lerin bazı engelliler için kullanımı biraz zordur.								
İhtiyaçlar	Okulun eksiklerinin giderilmesi ve tüm bireylerin rahatlıkla kullanacağı bir ortam haline getirilmesi.								

D.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	5000	5000	5000	10000	10000	35000
H1.1	5000	5000	5000	10000	10000	35000
A2	5000	5000	10000	10000	10000	40000
H2.1	5000	5000	10000	10000	10000	40000
A3	10000	10000	10000	10000	15000	55000
H3.1	10000	10000	10000	10000	15000	55000
Genel Yönetim Giderleri	0	5000	5000	5000	5000	20000
TOPLAM	20000	25000	30000	35000	40000	150000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Nezir KESKİN	Okul Müdürü
2	Yusuf ÇANKAYA	Okul Müdürü Yrd.
3	Mervan EKMAN	Öğretmen
4	Osman CANDAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Musa ALTINTAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Feride EYRİ	Müdür Yrd .	Koordinatör
2	Hüseyin ŞAP	Müdür Yrd .	Maliyetlendirme
3	Feryal ŞAHİNBAY	Öğretmen	Eğitim Öğretim Kalite ve Diğer Çalışmalar.
4	İbrahim YALÇIN	Öğretmen	Kurumsal Kapasite ve Diğer çalışmalar.
5	Ahmet Turan KAYA	Öğretmen	İstatistik Erişim ve Diğer Çalışmalar,
6	Ümit ÇAĞLAR	Öğretmen	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar,
7	Haydar TUR	Memur	Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalar,
8	Gülhan KAFALI	Öğretmen	Ekip Üyesi
9	Hasan Levent MERİÇ	Öğretmen	Ekip Üyesi
10	Selahattin PINARBAŞI	Öğretmen	Ekip Üyesi
11	Canan KAYAR	Öğrenci Velisi	Ekip Üyesi
12	Gönül EKİNCİ	Öğrenci Velisi	Ekip Üyesi