

**Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Haziran -2015



Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



**SUNUŞ**

Enformasyon teknolojisinin çağımızda sağlamış olduğu imkânlarla küçülen dünyada etkileşim hız kazanmıştır. Bu açıdan Bilim-Teknoloji, Sanayi birçok konu ile iç içe olan ve birbirinden ayrılması kolay olmayan bir konu olagelmiştir.

Bilim tarihinin öğrettiği gerçek; çağlar boyunca insanların yenilik isteği ve değişik şeyler bulma arzuları sonucu bilim-araştırma-geliştirme planlama yapma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Araştırma-geliştirme ise; bir sistem içerisinde sürekli gelişmeyi sağlayan bilim temeline dayalı faaliyetler olmuştur. Bilimsel düşünceyi özümseyip planlı bir hayat tarzı olarak yaşayamayan toplumlar; üretimde, ticarette, hizmetlerin kalitesinde ve fertlerinin refah seviyesinin artırılmasında rekabet üstünlüğünü elde edememektedirler. Araştırma-geliştirmeye daha fazla önem verme ihtiyacını duyan ülkeler, daha fazla araştırma-geliştirme faaliyetinde bulunarak gelişmeyi sürekli hale getirmişlerdir. Diğer tarafta, bilimin kazandırmış olduğu nimetlerden daha az yararlanan milletler bilimin teknolojinin ve sanayinin önemini yeterince kavrayamadığı için araştırma geliştirmeye ve planlamaya daha az önem verdiklerinden bilimsel düşüncenin ülkelerinde gelişmesine imkân hazırlayamamışlardır. Bilime yeterince önem vermeyen ülkeler 21.yüzyılın başlarında iletişim araçlarının da dünyayı küçültmesi nedeniyle bunun acısını fazlasıyla hissedeceklerdir.

Bilgi teknolojisinin üretim faaliyetlerinde kullanılmasından bu tarafa ürünlerin ekonomik ömrü dolmadan teknolojik ömrü dolmaya başlamıştır. Bu nedenle, araştırma-geliştirme-tasarım-üretime hazırlama planlama gibi üretim süreçlerinin çok büyük bir hızla tamamlanması zarureti hâsıl olmuştur. Firmaların bu yeni yarışa ayak uydurabilmeleri üretim sürecine yeni bir düşünce şekli getiren, bilgisayar ortamında üretim, bilgisayar destekli mühendislik, tasarım, imalat gibi modern yöntemleri benimsemesini ve uygulamasını gerekli kılmaktadır. Günümüz iletişim araçlarının sağladığı büyük imkânlarla küçülen dünya ekonomisinde rekabet gücü, yeni teknolojiler üretmek ve bu yeni teknolojileri hızla ve planlı olarak üretime dönüştürebilme yeteneğine dayanmaktadır. Teknoloji yeteneğini, teknoloji transferi yoluyla geliştirmek bir noktaya kadar mümkün olabilmektedir. Ancak, teknoloji açığını kapatma konusunda bütün diğer şartlar eşit olsa bile teknoloji transferi yapanlar teknoloji üretenler karşısında daha baştan rekabet yarışını kaybetmektedirler. Bunun için toplumda Planlı ve programlı düşünceyi bir hayat tarzı haline getirecek ve üretimde tüm sektörlerin ana eksenini bilim-teknoloji üretecek şekilde ele alarak hiç bir fedakârlıktan kaçınmadan atılıma geçmelidir. Bu yeni atılım, mevcudu iyileştirmek değil zoru başarmak şeklinde kendini göstermelidir.

Ahmet Turan KAYA

Merkez Müdürü

**I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| SUNUŞ | | 5 |
| GİRİŞ | | 6 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM :HAZIRLIK SÜRECİ** | | 9 |
| Yasal Çerçeve | | 10 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | 10 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | | 11 |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 13 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 14 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 15 |
| 4. | Paydaş Analizi | 17 |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 20 |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 20 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 21 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 33 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 33 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 34 |
| 6. | Çevre Analizi | 37 |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 37 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 37 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 38 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 39 |
| 1. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 40 |
| 2. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 41 |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | | |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAFİKLER, TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ** | **Sayfa No** |
| **Grafik 1:** Devamsızlık Durumu | **29** |
| **Grafik 2:** Başarı Durumu | **29** |
| **Şekil 1 :** Didim Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli | **16** |
| **Şekil 2** Didim Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapı | **26** |
| **Tablo 1 :** Yasal Yükümlülükleri tanımlayan Mevzuat | **18** |
| **Tablo 2 :** Faaliyet alanları | **19** |
| **Tablo 3 :** Okul içi Ürün/Hizmet listesi. | **19** |
| **Tablo 4 :** Paydaş sınıflandırma Matrisi | **21** |
| **Tablo 5** : Paydaş önceliklendirme Matrisi | **22** |
| **Tablo 6 :** Yararlanma Ürün/Hizmet matrisi | **23** |
| **Tablo 7:**  Paydaş önem/etki tablosu | **24** |
| **Tablo 8 :** İdari kadro sayıları | **27** |
| **Tablo 9 :**  Öğretmen sayıları | **27** |
| **Tablo 10:**  Memur/Hizmetli sayıları | **27** |
| **Tablo 11:**  Çalışanların görev dağılımları | **28** |
| **Tablo 12:**  Derslik ve Öğrenci sayıları | **30** |
| **Tablo 13:**  Kurumun Teknolojik alt yapısı | **30** |
| **Tablo 14:** Kurumun Fiziki alt yapısı | **31** |
| **Tablo 15:** Kurumun kaynak tablosu | **31** |
| **Tablo 16:** Kurumun gelir-gider tablosu | **32** |
| **Tablo 17:** Karşılaştırmalı Öğretmen/ öğrenci dağılımı | **32** |
| **Tablo 18:**  Yıllara göre öğrenci sayıları | **32** |
| **Tablo 19:**  Yıllara göre sınıf mevcudu/ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | **32** |
| **Tablo 20:** Yıllara göre ödül alan öğrenci sayısı | **33** |
| **Tablo 21:** Yıllara göre öğrenci sayıları | **33** |
| **Tablo 22:** Yıllara göre Öğrenci ders başarı durumu | **34** |
| **Tablo 23:** Yerleşim alanı ve derslikler | **34** |

**KISALTMALAR DİZİNİ**

**AB**  Avrupa Birliği

**ADÜ**  Adnan Menderes Üniversitesi

**AFAD**  Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

**ARGE**  Araştırma Geliştirme

**ASO**  Akşam Sanat Okulu

**BT**  Bilişim Teknolojileri

**BTR**  Bilişim Teknolojileri Rehber

**DYS**  Dokuman Yönetim sistemi

**DynEd** Dynamic Education – Dinamik eğitim

**FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

**İŞ-KUR** Türkiye İş Kurumu

**LYS** Lisans Yerleştirme Sınavı

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**ÖSYM** Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi

**PEST** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik

**RG** Resmi gazete

**SMS** Short Message Service-Kısa mesaj

**SPKE**  Stratejik plan Koordinasyon Ekibi

**SSK**  Sosyal Sigortalar Kurumu

**STK** Sivil Toplum Örgütü

**T.C**  Türkiye Cumhuriyeti

**TEFBİS** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**TEOG**  Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

**TKY**  Toplam Kalite Yönetim

**TÜBİTAK** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**TÜİK** Türkiye İstatistik Kurumu

**UMKE** Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri

**YGS**  Yükseköğretim Giriş Sınavı

**TANIMLAR**

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe: Fon** sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ile ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine geti­rebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:** Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

# GİRİŞ

Gelişen ve globalleşen dünyada; ülkeler arasındaki sınırlar kalkmış olup hayatın her alanında tüm dünya birbirini etkilemektedir. Hayatın her alanında olduğu gibi bu etkileşim eğitim ve eğitim yönetimi alanında da söz konusudur.

Ülkemiz de bu gelişmelere paralel olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiştir. Bu kanun öncesinde zaten eğitim kurumlarımız Toplam Kalite yönetimi kapsamında Stratejik Planlama kavramıyla tanışmıştır. Ancak bu yasal mevzuat bizlerin Stratejik plan hazırlamasını gerektirmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce planlanan Stratejik Plan Hazırlama seminerine bir Müdür Yardımcısı ve bir öğretmenimiz katılmıştır.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Biz de Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak bu yasal mevzuat çerçevesinde okulumuza ait Stratejik planımızı paydaşlarımızın da görüşünü alarak hazırlamaya çalıştık.

Bu planın yasal mevzuatın gerekliliğinin dışında okulumuzun gelişmesi için bir yol gösterici olması hedefimizdir. Zira günümüzde çağdaş yönetim anlayışı; sadece yöneticilere değil yönetilenlere de yönetime katılma hakkı sağlamıştır. Bu yönetimde kalitenin artmasına sebep olmuştur.

Bu planın hazırlanmasında katkı sağlayan herkese ve uygulayıcılarına şimdiden teşekkürü bir borç biliriz.

Didim Mesleki Eğitim Merkezi

Stratejik Planlama Ekibi

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını  ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademede çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci hakkında yazılan resmi yazılarla, il milli eğitim müdürlüğü ve AR-GE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerle yapılan çeşitli toplantılarla stratejik plan yapma zorunluluğundan kurumumuz haberdar olmuştur.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kurum idarecilerinin ana görevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. İdarecilerin, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlamadır. En üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri eklerde gösterilmiştir.

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulmuştur.

Stratejik planlama hazırlama ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması amacıyla Stratejik planlamadan sorumlu Müdür Yardımcısı seçilmiştir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

2014 yılında hazırlanan Stratejik Planlama eğitimleri ile farkındalık arttırılmıştır. Okul ve kurumlarda ihtiyaç tespit çalışmaları başlatılmıştır. İdarecilerle yapılan toplantılarda ihtiyaçların tespiti için okulda çalışmaların başlatılması istenmiştir.

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

**Şekil: 1** **Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Mevzuat Analizi

Tarihi Gelişim

**Nihai Stratejik Plan**

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 1996 yılında kurulmuş olup, kuruluşuna Didim Ticaret Odasıyla Didim Esnaf ve Sanatkârlar odası öncülük etmiştir. Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

İlk kuruluş yeri Yeni Mah. Pınar Caddesinde 4 dükkan yerinin kiralanmasıyla, 85 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 1999 yılında Atatürk ilköğretim okulunun eski binasına taşınmıştır. 2004 yılında ise halen hizmet verdiği eski Vergi dairesi binasına taşınmıştır. Binanın bulunduğu 9 dönümlük alanın 3 dönümü Mesleki eğitim merkezine, 3 dönümü Halk Eğitim Merkezine ve 3 dönümü de Tapu dairesine aittir.

Merkez binamız 3 yönetici odası, 1 öğretmenler odası 4 sınıf, 1 bilgisayar laboratuarı, kız-erkek öğrenci tuvaletleri ve öğretmen tuvaletleri, kalorifer dairesi, arşiv bölümü olmak üzere 500 m2 kapalı alana sahiptir. Eski tapu binası kantin olarak kullanılmak üzere Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olup, tadilat çalışmaları bitince öğrencilerimize kantin olarak hizmet verecektir.

Merkezimizde halen 24 meslek dalında 225 çırak öğrenci ve 151 ustalık eğitimi öğrencisi eğitimine devam etmektedir.

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 3308 sayılı Mesleki Eğitim kanunu ile Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

**Tablo 1.Yasal Yükümlülükleri tanımlayan Mevzuat tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su) |
| Mesleki Eğitim Kanunu | (3308 ) |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği | 03/07/2002 24804 Sayılı R.G. |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | ( 1739) |
| Sosyal güvenlik Kurumu Kanunu  ( Sigorta vb. yönleri) | 5510 |
| Devlet Memurları Kanunu | (657) |
| Orta Öğretim Yönetmeliği | 16 Eylül 2017 Resmî Gazete Sayı : 30182 |

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo.2.Faaliyet alanları tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * İşveren | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Sigorta işlemleri * Bilgi edinme işlemleri * İstatistik işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Bilgi edinme işlemleri * Sağlık ve izin işlemleri |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Çırak öğrenicilerin öğretimi * Ücretsiz kitap dağıtımı |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Ustalık eğitim kursları | **Hizmet–3 Toplam Kalite Yönetimi**   * Stratejik planlama * Toplam kalite yönetimi çalışmaları * Anket çalışmaları * Ekip çalışmaları |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * METEF fuarına katılım * AB Projeleri | **Hizmet-4 Arşiv ve evrak birimi**   * Gelen-giden evrak işlemleri * Arşiv işlemleri * Telefon işlemleri * Posta işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: SINAVLAR** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| * Kalfalık sınavları * Ustalık sınavları | * Usta öğreticilerin eğitimi * Telafi eğitimi |

**Tablo.3. Okul İçi Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Personel işleri | Mezunlar (Öğrenci) |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (Öğrenci) |

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

* Paydaşların tespiti

* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Görüş ve önerilerin alınması

**Tablo.4.Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | √ |  |  |  |  |
| Valilik | √ |  |  |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | √ |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | √ |  |  | √ |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  | √ |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | √ |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  | √ |  |  |
| Üniversite |  | √ |  |  |  |
| Özel İdare |  | √ |  |  |  |
| Belediyeler |  | √ |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ |  |  |  |
| Meslek odaları | √ |  | √ |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | √ |  |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar | √ |  |  |  | √ |
| Muhtarlıklar |  | √ |  |  |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo.5.Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı | √ |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Valilik | √ |  |  | Bağlı olduğumuz il mülki amirliği | 1 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  | İl bazında akanlığımız adına planlama yapar ve hesap verdiğimiz üst mercidir. | 1 |
| Kaymakamlık | √ |  |  | Bağlı olduğumuz üst mahalli idare | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  |  | İlçe bazında bakanlığımız adına planlama yapar ve hesap verdiğimiz üst mercidir. | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | √ |  |  | Öğrenci tedarik kaynağı | 1 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  | Hizmet veren personel | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler | √ |  | √ | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır | 1 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi | 1 |
| Belediyeler |  | √ |  | Çevre düzenlemesi altyapı | 2 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ |  | Güvenlik ve güvenlikle ilgili konularda destek | 2 |
| Meslek odaları | √ |  | √ | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri | 1 |
| Hayırseverler |  | √ |  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi | 2 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | √ |  | Eğitim-öğretim faaliyetlerini destek | 2 |
| Medya |  | √ |  | Okulun tanıtımı ve duyurular | 2 |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | Halkla iletişim | 1 |

**Tablo.6.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ |
| Veliler |  |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |
| İlköğretim okulları |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  |  | O | O |  | O |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | √ | √ | √ | √ |  |  |  | √ | √ |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  | O |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar | √ | √ |  |  | √ |  | √ |  | O |
| Özel sektör |  |  | √ | O |  |  | O | √ | √ |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

**Tablo.7.Paydaş Önem/Etki tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak ek-4’te sunulmuştur.

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, ilçe MEM çalışanlarından ve okul yönetici ve öğretmenlerinden olmak üzere toplam 10 iç paydaş seçilmiştir.

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 14 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu sivil toplum kuruluşlarındaki ve çeşitli kurumlardaki 14 dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2015-2019 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

**Şekil : 2 Didim Meleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı**

**Didim Mesleki Eğitim Merkezi Yönetim Şeması**

**Ahmet Turan KAYA** Müdür

Yusuf ÇANKAYA Müdür Yardımcısı

Komisyonlar

Feryal ŞAHİNBAY Müdür Yardımcısı

Kurum Aile Birliği

Didim Mesleki Eğitim Merkezi Teşkilat Şeması

**Feryal ŞAHİNBAY**

**Müdür Yardımcısı**

* **Yaygın Eğitim Kursları iş ve işlemleri**
* **Tefbis işlemleri**
* **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**
* **İlgili Komisyon başkanlıkları**
* **Geçici madde işlemleri**
* **Okul aile birliği işlemleri**
* **Tahakkuk işlemleri**
* **Ustalık eğitimi işlemleri**
* **Usta öğretici kursu işlemleri**
* **Projeler**
* **Arşiv hizmetleri**
* **Gezi, sosyal faaliyetle**

**Yusuf ÇANKAYA**

**Müdür Yardımcısı**

* **Çırak öğrenci kayıt işlemleri**
* **Çırak öğrenci devam takip işlemleri**
* **Çırak öğrenci sigorta işlemleri**
* **Zümre öğretmenler kurulu**
* **Stratejik Planlama**
* **Toplam kalite Yönetimi**
* **Her türlü yazıların yazılması, kayıt yapılması**

**Haydar TUR**

Yardımcı Hizmetler

Temizlik işlemleri

Yazı toplama ve dağıtma işlemleri

**Tablo .8.İdari kadro sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | **1** | **0** | ***1*** |
| *2* | Müdür Yard | **1** | **1** | ***2*** |

**Tablo.9.Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı(\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Ahşap Teknolojisi | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik | 2 | 0 | 2 |
| 3 | Motorlu Araçlar Teknolojisi | 2 | 0 | 2 |
| 4 | Metal Teknolojisi | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri | 0 | 2 | 2 |
| 6 | Türkçe | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | 0 | 1 | 1 |
| 8 | Matematik | 1 |  | 1 |
| TOPLAM | | 7 | 4 | 11 |

*(\*)Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis Kayıtları*

**Tablo.10.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Hizmetli | **1** | **0** | **Lise** | **19** | ***1*** |

**Tablo.11.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Merkez Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek 3. Merkezi düzene koymak. 4. Merkezi Denetlemek. 5. Merkezin amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Merkez müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. Merkezde dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Nöbet günlerinde nöbet tutmak ve nöbetçi öğretmene ait vazifeleri yerine getirmek. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Grafik : 1 Devamsızlık Durumu**

**Grafik.2. Başarı Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(2013 - 2014 Öğretim Yılı)** | | | | | | | | |
| **Tablo.12.Derslik ve öğrenci sayıları** | | | | | | |  | | |  | |  |
| **KURUM TÜRÜ** | **Kurum Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Kurs Grup Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | | | **Toplam Öğretmen Sayısı** | | | |
| **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | |
| **Mesleki Eğitim Merkezi** | **1** | **3** | **106** | **2875** | **1588** | **1287** | **16** | **12** | **4** | |
| **GENEL TOPLAM** | **2** | **7** | **291** | **6115** | **2904** | **3211** | **24** | **19** | **5** | |

**2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu**

Merkezimizde Gelişen teknoloji eğitim ve büro işlemlerinde kullanılmaktadır. Öğretmenlerimiz derslerinde bilgisayar ve projeksiyon cihazı kullanmaktadır. Amacımız tüm dersleri ve işlemleri dijital ortamda yapmaktır.

**Tablo.13.Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2008** | **2009** | **2010** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **4** | **19** | **21** | **5** |
| Yazıcı | **2** | **2** | **2** |  |
| Tarayıcı |  | **1** | **1** |  |
| Projeksiyon | **1** | **2** | **3** | **2** |
| İnternet bağlantısı | **1** | **1** | **1** |  |
| Bilgisayar Lab. |  | **1** | **1** |  |
| Fax | **1** | **1** | **1** |  |
| Fotoğraf makinesi |  | **1** | **1** |  |
| Fotokopi Makinesi | **1** | **1** | **1** |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | **1** | **1** | **1** |  |
| Personel/e-mail adresi oranı |  |  | **100** |  |

**Tablo.14.Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane |  | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 |  |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |  |
| Spor Alanları |  | X |  |  |  |
| Kantin |  | x |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  |  |  |
| Atölyeler |  | X |  | 1 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |  |
| İdari oda | X |  | 3 |  |  |

Merkezimizin Giderlerinin büyük kısmı personele yapılan ödemelerdir. Burada tasarruf yapılamaz. Diğer gider kalemlerinde ise imkânlar ölçüsünde tasarruf yapılacak ve Kurum aile Birliği katkısı artırılacaktır.

**Tablo.15.Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 472.857 | 520.143 | 572.158 | 629.373 | 692.311 |
| Okul aile Birliği | 2.453 | 2.700 | 2.970 | 3.267 | 3.593 |
| TOPLAM | 475.310 | 522.843 | 575.128 | 632.640 | 695.905 |

**Tablo.16.Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GELİR | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Küçük onarım | 16,762,04 | 11.197,89 | 16,762,04 | 14.283,90 | 13.940,53 | 0 |  |  |
| Bilgisayar harcamaları | 0 | 0 | 761,06 |  |  |
| Büro makineleri harc. | 0 | 0 | 236,50 |  |  |
| Telefon | 514.49 | 714.49 | 590,47 |  |  |
| İnternet | 345,00 | 445,00 | 376,00 |  |  |
| Kırtasiye | 569,94 | 669,94 | 0 |  |  |
| Yakıt | 4.134,72 | 3.134,72 | 11.976,50 |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |
| GENEL | 16.762,04 | 16.762,04 | 16.762,04 | 17.864,40 | 13.940,53 | 13.940,53 |  |  |

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

**Tablo.17.Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı (çırak öğrenciler) | | Toplam öğrenci sayısı  (Çırak Öğrenci) | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı (Çırak Öğrenci) | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ( Meslek Lisesi) | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  ( Meslek Lisesi) |
| Kız | Erkek |
| 15 | 34 | 225 | 279 | 18,1 | 32 | 19,16 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 33 | 184 | 35 | 158 | 34 | 225 |
| Toplam Öğrenci Sayısı (Çırak öğrenciler) | 217 | | 193 | | 279 | |

**Tablo.18.Yıllara göre öğrenci sayıları**

**Tablo.19.Yıllara Göre Sınıf Mevcutları/ Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| *18* | *19* | *20* | *16,76* | *14.85* | *18,1* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | **12** | **14** | **17** |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | **11** | **16** | **15** |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | **2** | **1** | **3** |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | **1** | **0** | **0** |

**Tablo.20. Yıllara Göre Öğrenci sayıları**

**Tablo.21.Yıllara göre öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | | **2012-2013** | | | **2013-2014** | | |
|  | KIZ | ERKEK | TOPLAM | KIZ | ERKEK | TOPLAM | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Doğramacılık | 0 | 7 | 7 | 0 | 5 | 5 | 0 | 7 | 7 |
| Mobilyacılık | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 6 | 6 |
| Anahtarcılık ve Çilingirlik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Erkek Berberliği | 0 | 36 | 36 | 0 | 25 | 25 | 0 | 23 | 23 |
| Kuaförlük | 32 | 3 | 35 | 34 | 6 | 40 | 34 | 3 | 47 |
| Bilgisayar Teknik Servisciliği | 0 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 | 7 | 7 |
| Elektrik Tesisatçılığı ve Pano Montörlüğü | 0 | 23 | 23 | 0 | 21 | 21 | 0 | 23 | 23 |
| Elektrikli Ev Aletleri  Teknik Servisciliği | 0 | 4 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 9 | 9 |
| Et ve et Ürünleri İşlemeciliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| Görüntü ve Ses  Sistemleri | 0 | 8 | 8 | 0 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 |
| Güvenlik sistemleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Fotoğrafçılık | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Betonarma Kalıpçılığı ve Kalıpçılığı ve Çatıcılık | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| PVC Doğramacılığı ve Montajı | 0 | 8 | 8 | 0 | 10 | 10 | 0 | 6 | 6 |
| Isıtma ve Sıhhi Tesisatçılık | 0 | 15 | 15 | 0 | 7 | 7 | 0 | 6 | 6 |
| Çelik Yapılandırmacılığı | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 15 | 0 | 13 | 13 |
| Kaynaçılık | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | 4 |
| Metal Doğramacılığı | 0 | 27 | 27 | 0 | 19 | 19 | 0 | 13 | 13 |
| Motorsiklet Tamirciliği | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Otomotiv Boyacılığı | 0 | 2 | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 |
| Otomotiv Gövdeciliği | 0 | 2 | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| Otomotiv Mekanikerliği | 0 | 11 | 11 | 0 | 7 | 7 | 0 | 8 | 8 |
| Öndüzen Ayarcılığı | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Reklam Tabelacılığı | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Aşçılık | 0 | 2 | 2 | 1 | 6 | 7 | 0 | 6 | 6 |
| Bobinaj | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Tornacılık | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Oto Yedek Parça Satış Elemanlığı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Otomotiv Elektrikçiliği | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Cil Bakımı ve Güzellik Uzmanlığı | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **33** | **184** | **217** | **35** | **158** | **193** | **34** | **225** | **279** |

**Tablo.22.2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No. | Dersler | 1.sınıf Ortalaması | 2.sınıf Ortalaması | 3.sınıf Ortalaması | Okul Ortalaması |
| 1 | Matematik ve Meslek Matematiği | 55,00 | 9,69 |  | 36,88 |
| 2 | Türkçe | 57,80 | 74,17 |  | 64,35 |
| 3 | Ortak Beceri | 87,70 |  |  | 87,70 |
| 4 | Teknik ve Meslek Resim | 70,84 |  |  | 70,84 |
| 5 | Din Kültürü ve Meslek Ahlakı |  | 100,00 | 86,39 | 90,93 |
| 6 | İşletme Bil.ve Topl.Kalt.Yön. |  | 90,00 | 63,63 | 72,42 |
| 7 | Mesleki Bilgisayar |  | 100,00 | 54,38 | 69,59 |
| 8 | Alüminyum Doğrama |  | 50,00 |  | 50,00 |
| 9 | Arıza Analizi | 91,67 |  |  | 91,67 |
| 10 | Demir doğrama |  | 100,00 |  | 100,00 |
| 11 | Elektrik Esasları | 65,00 | 22,73 |  | 43,87 |
| 12 | Elektrik tesisat Projeleri |  |  | 85,71 | 85,71 |
| 13 | Endüstriyel Kontrol |  | 81,37 |  | 81,37 |
| 14 | Hijyen |  |  | 94,87 | 94,87 |
| 15 | İş analizi |  | 72,86 |  | 72,86 |
| 16 | Metal yüzey işlemleri |  | 25,00 |  | 25,00 |
| 17 | Ölçme Tekniği ve Elektronik | 40,00 | 49,55 |  | 44,78 |
| 18 | Pano Tasarım ve Montajı |  |  | 14,29 | 14,29 |
| 19 | Saç Bakımı | 76,79 |  |  | 76,79 |
| 20 | Saç Kesimi | 85,71 | 94,25 |  | 89,98 |
| 21 | Saça Geçici Şekil Verme Tek. |  |  | 92,86 | 92,86 |
| 22 | Saça Kalıcı Şekil Verme Tek. |  | 77,96 | 100,00 | 88,98 |
| 23 | Saça Renk Verme Teknikleri | 66,67 |  |  | 66,67 |
| 24 | Soğuk Şekillendirme |  | 53,27 |  | 53,27 |
| 25 | Temel Elektrik |  | 85,71 |  | 85,71 |
| 26 | Temel Metal Şekillendirme | 70,00 |  |  | 70,00 |
| 27 | Zayıf akım tesisleri |  |  | 28,57 | 28,57 |
|  | **ORTALAMA** | **69,74** | **67,91** | **68,97** | **68,52** |

**Tablo.23. Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **2957** | **301** | **2656** |

İlçemizin nüfusu- Türkiye İstatistik Kurumu kayıtlarına göre 2015 yılı itibariyle ilçe merkezinde 71.246 kişiyle köy ve beldelerde 21.567 kişi olmak üzere toplam 62.813 kişilik bir nüfusa sahiptir.

Ancak ilçemizin temel uğraş alanı turizm olduğundan dolayı okulumuza yeterli ilgi olmamaktadır.

Turizm sektörü çalışmaları Mayıs ayında başlayıp, Eylül ayı sonunda bittiğinden dolayı ve turizm sektöründe çalışanların belli bir kısmı sadece turizm sezonunda ilçemizde bulunduğundan turizm sektöründe çalışanlara yönelik eğitim verme imkânımız kısıtlıdır.

Ayrıca okulumuza gelebilecek öğrencilerin belli bir kısmı turizm sektöründe çalışmaktadır.

Aydın Milli Eğitim Müdürlüğüne ait Stratejik Planla ilgili değerlendirme

Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik planının da yer alan; ortaöğretime devam edememiş öğrencilerin eğitimi okulumuz kanalıyla yapılmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Müdürlüğümüzün mesleki eğitimle ilgili stratejilerine uygun stratejiler geliştirilerek mesleki eğitime ilginin artırılması ve mesleki eğitimde kalitenin artırılmasına çalışılacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığının Stratejik planı incelenmiş olup buna uygun veya bu paralelde çalışmalar yapılacaktır.

## A- GÜÇLÜ YÖNLER

* Eğitim-öğretim kadrosunun iyi olması
* Ekip çalışmasının iyi olması
* Toplumdaki itibarın iyi olması
* Okul personelinin kendini geliştirme isteğinin olması
* Mesleki belge ( kalfalık-ustalık-usta öğretici vb.) gerekli bir kurum olarak görülmemiz.
* Eğitim kadromuzun tecrübeli olması
* Bilgiye ulaşmak için internetin olması

## B- ZAYIF YANLAR

* Okulumuzun fiziki alan yetersizliği.
* Velilerimizin ve işverenlerimizin eğitimimize ilgisizliği
* Okul- aile birliğinin yönetime katılmada ilgisiz davranması

## C- FIRSATLAR

* Yeni öğretim programlarının uygulamaya konulması
* Performans değerlendirme sistemi
* Ab projeleri
* Sanayide çırak ve kalfa ihtiyacının artması

## D- TEHDİTLER

* İlçenin göç alması
* Yeniliklere karşı direnç
* İşletmelerin ekonomik sıkıntıları
* Öğrenci velilerinin toplantılara katılmaması
* İşletmelerde okul öğrencilerinin çok çalıştırılması
* Okulumuza öğrenci gönderebilecek işletmelerin okula ilgisizliği
* Meslek kuruluşlarının okulumuza desteğinin yetersiz olması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| 1. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  | |
| 2. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |  | |
| 3. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  | |
| 4. | Eylem Planları |  | |

**. MİSYONUMUZ** .

İşletmelerin ihtiyacı olan; öğrenen, problem çözen, değişime açık ara insan gücünü yetiştirmek

. VİZYONUMUZ .

Milli ve manevi değerlere bağlı, mesleğini dünyanın her yerinde yapabilen bireyler yetiştirmek ve tek rakibi kendisi olan bir kurum olmak.

* Paydaşlarımıza adil davranırız
* Hesap verebilirlik yönetim anlayışımızdır.
* Milli ve manevi değerlerimize bağlıyızdır.
* Katılımcı yönetime inanırız.
* Etkin ve etkili bir kurumuz.
* İşlerimizi bilimsel çerçevede ele alırız.
* Mükemmellik yolculuğundayız.
* Teknolojiyi kullanırız.
* Kendisiyle ve çevresiyle dost bireyler yetiştiririz.
* Problemleri çözen bireyler yetiştiririz.
* Kurum kültürümüze sahip çıkarız

. DEĞERLERİMİZ .

**Temalar**

TEMA-1

EĞİTİM-ÖĞRETİM

TEMA-2

FİZİKİ DURUM

TEMA-3

İNSAN KAYNAKLARI

SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ

TEMA-4

TEMA-5

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

**Tema-1 Eğitim-öğretim**

**Stratejik Amaç 1**: **Öğrenci sayısını arttırmak.**

**Stratejik Hedef 1-1:** Şu an için 2014-2015 eğitim-öğretim yılında;328 olan çırak ve kalfa sayısını 2015-2016 yılı itibari ile 500 e çıkarmak.

**Tablo.24.Performans hedef tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| SAM | 1 | Performans göstergesi | Türü | Cari yıl | Sonraki Yıllar | | | | SP Dönemi P.Hedefi |
| SH | 1.1 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PH | 1.1. | Öğrenci sayısını artırmak | Çıktı | 328 | 350 | 400 | 450 | 500 | % 53 |

**Faaliyet 1-1.1:** İlköğretim son sınıf ve lise 1.sınıföğrenci ve velilere mesleki eğitimin önemini anlatmak. Meslekleri tanıtan slâyt gösterileri hazırlayıp onlara sunmak.

**Faaliyet1-1.1.2**: Mezun öğrencilere veya mesleki eğitimle ilgili kişilere ulaşmak için yerel medyadan ve belediye gibi kurumlardan destek almak.

**Faaliyet1-1.1.3:** Mezun olan kalfaların %90’nını ustalık eğitim kurslarına kayıt yapmak

**Performans göstergeleri**

İlköğretim okullarına ve Lise 1. Sınıflara yapılan seminer ve katılan sayısı.

Öğrencilerden seminer dönemi öncesi ve sonrası alınan anket değerleri

Seminerlere katılanlardan okula kayıt yaptıranların sayısı.

Yerel basında çıkan haber sayısı.

Belediye ve diğer kurumlarca yapılan duyuru ve ilan sayısı.

Mezun kalfalardan ustalık eğitimine kayıt yaptıranların oranı.

**Stratejik Hedef 1- 2: Merkezimizden 2014-2015 Eğitim-öğretim yılında ayrılan öğrenci sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılı sonunda 40’dan 10’a düşürmek**

**Tablo.25.Performans hedef tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| SAM | 1 | Performans göstergesi | Türü | Cari yıl | Sonraki Yıllar | | | | SP Dönemi P.Hedefi |
| SH | 1.2 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PH | 1.2. | Ayrılan öğrenci sayısını azaltmak | Çıktı | 40 | 35 | 30 | 20 | 10 | % 75 |

**Faaliyet 1-2.1** İşyeri kapanan öğrencilere yeni işyeri bulma konusunda yardımcı olmak.

**Faaliyet 1-2,2:** Devamsızlığı artan öğrencilerin velileriyle işbirliği yaparak devamsızlığı azaltmak

**Faaliyet1-1.2.3**: Devamsızlığı olan öğrencilerle görüşerek; devamsızlık sebeplerini ortadan kaldırmaya çalışmak.

**Performans göstergeleri :**

Devamsızlık nedenleri anketi yaparak sonuçlar doğrultusunda; devamsızlık sebeplerini ortadan kaldırmaya yönelik tedbirler almak.

Devamsız öğrenci velileriyle yapılan görüşme sayısı.

**Stratejik Hedef 1.3**: Çırak öğrencilerimizin ders başarısını % 69 olan ders başarısını kademeli olarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 90’a ulaştırmak**.**

**Tablo.26.Performans hedef tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS HEDEF TABLOSU | | | | | | | | | |
| SAM | 1 | Performans göstergesi | Türü | Cari yıl | Sonraki Yıllar | | | | SP Dönemi P.Hedefi |
| SH | 1.2 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PH | 1.2. | Öğrenci başarısını artırmak | Çıktı | 69 | 75 | 80 | 85 | 90 | % 30 |

**Faaliyet 1-3.1:** Öğretmenlere etkili ders anlatım metotları hakkında seminer düzenlemek.

**Faaliyet 1-3.2:** Öğrencilere başarısızlık anketi düzenleyerek, başarısızlık nedenlerini ortadan kaldırmaya çalışmak.

**Faaliyet1-1.3.3**: Başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

**Faaliyet1-1.3.4**: Sınıflarda ders işlenirken teknolojik imkânlardan daha fazla faydalanmak.

**Performans göstergeleri:**

Öğretmenlere yapılan seminer sayısı ve katılan sayısı.

Öğrencilere yapılan anket sayısı ve yapılan düzeltme çalışmaları.

Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı.

Derslerde teknolojik imkânların kullanılma oranı.

Yılsonu ders başarısı.

**Stratejik Amaç 1: Öğrenci sayısını arttırmak.**

**Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık)** 328 olan çırak ve kalfa sayısını 2014-2015 yılı itibari ile 500 e çıkarmak.

**Stratejiler**: İlköğretim okullarına mesleki eğitimi tanıtıcı seminer yapmak

Mezun öğrencilere ulaşmak.

Kalfalık belgesi alanları ustalık eğitimine kayıt yaptırmak için özendirmek.

Merkezimizin tanıtımı için basınla ve yerel yönetimlerle işbirliği yapmak

TEMA EĞİTİM

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| İlköğretim seminer sayısı | 01.03.2016-31.05.2016 | 2 Ay | Yok. |  |
| Mezun öğrencilere ulaşma | 01.01.2016 | Sürekli | Yok |  |
| Kalfalık belgesi olan öğrencileri ustalık eğitimine kayıt yapmak. | 01.01.2016 | Sürekli | Yok |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| İlköğretim  seminer Sayısı |  | 5 | 7 | 10 | 11 | 12 |
| Anket Sayısı |  | 0 | 0 | 100 | 200 | 300 |
| Kayıt sayısı |  | 0 | 0 | 15 | 30 | 45 |
| Haber sayısı |  | 3 | 5 | 7 | 10 | 13 |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | **x** |
| **2016** | **350** |
| **2017** | **400** |
| **2018** | **450** |
| **2019** | **500** |

**Tema 2 Fiziki Durum**

**Stratejik Amaç 2: Merkezimizin fiziki durumunu geliştirerek eğitim-öğretim kalitesinin artırılması. Örnek bir kurum olmak.**

**Stratejik Hedef 2.1** Merkezimizde 2014-2015 eğitim öğretim yılında 3 olan projeksiyon cihazının 2015-2016 eğitim öğretim yılında 5 adete çıkarılması ve sınıflarda sabit projeksiyon cihazlarının olması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| **SAM** | **2** | **Performans göstergesi** | **Türü** | **Cari yıl** | **Sonraki Yıllar** | | | | **SP Dönemi P.Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PH** | **2.1.** | **Projeksiyon sayısı** | **Çıktı** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **% 220** |

**Faaliyet 2-1.1:** Okul aile birliği imkanlarını kullanmak.

**Faaliyet 2-1.2:** Hayırsever vatandaşların katkısını sağlamak.

**Faaliyet 2-1.3:** Odaların ve sivil toplum kuruluşlarının desteğini almak.

**Performans göstergeleri :**

Projeksiyon sayısı ve sınıflara sabitlenmesi.

**Stratejik Hedef 2.2** Merkezimizde 20014-2015 eğitim öğretim yılında 21 olan bilgisayar sayısının 2015-2016 eğitim öğretim yılında 26 adete çıkarılması ve sınıflarda sabit bilgisayarın olması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| **SAM** | **2** | **Performans göstergesi** | **Türü** | **Cari yıl** | **Sonraki Yıllar** | | | | **SP Dönemi P.Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PH** | **2.2** | **Bilgisayar sayısı** | **Çıktı** | **21** | **23** | **24** | **25** | **26** | **% 26** |

**Faaliyet 2-2.1:** Okul aile birliği imkanlarını kullanmak.

**Faaliyet 2-2.2:** Hayırsever vatandaşların katkısını sağlamak.

**Faaliyet 2-2.3:** Odaların ve sivil toplum kuruluşlarının desteğini almak.

**Performans göstergeleri:**

Bilgisayar sayısı ve sınıflara sabitlenmesi.

**Stratejik Amaç 2: Bilgisayar ve projeksiyon sayısını arttırmak**

**Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık)** Şuan 3 adet olan projeksiyon ve 21 adet olan bilgisayar sayısını arttırmak

**Stratejiler: Okulumuzun fiziki durumunu teknolojik araçlarla donatmak için okul-aile birliğini, hayırsever vatandaşları, odaları ve sivil toplum kuruluşlarının katkılarıyla sağlanacaktır.**

TEMA FİZİKİ DURUM

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Okul-Aile Birliği İmkanlarını Kullanmak | 01.01.2016- | Sürekli | 4000 | **Yerel- Öz** |
| Hayırsever vatandaşların katkısını sağlamak | 01.01.2016 | Sürekli | 1500 | **Yerel- Öz** |
| Odaların ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Desteğini Sağlamak. | 01.01.2016 | Sürekli | 1500 | **Yerel- Öz** |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Projeksiyon Sayısı |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Bilgisayar Sayısı |  | 20 | 21 | 23 | 24 | 25 |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** | |
|  | **Projeksiyon Sayısı** | **Bilgisayar Sayısı** |
| **2015** | **3** | **21** |
| **2016** | **4** | **23** |
| **2017** | **5** | **24** |
| **2018** | **5** | **25** |
| **2018** | **5** | **26** |

**Tema 3 İnsan kaynakları**

**Stratejik Amaç 3: Merkezimiz personelinin sürekli gelişmesini sağlamak.**

**Stratejik Hedef 3.1**  2014-2015 Eğitim-öğretim yılında Merkezimiz personelinin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyeti sayısının 29’dan 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 41’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| **SAM** | **3** | **Performans göstergesi** | **Türü** | **Cari yıl** | **Sonraki Yıllar** | | | | **SP Dönemi P.Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PH** | **3.1.** | **Kurs-seminer sayısı** | **Çıktı** | **29** | **32** | **35** | **38** | **41** | **% 70** |

**Faaliyet 3-1.1:** Öğretmenlerin hizmet içi eğitim kurslarına katılımını özendirmek.

**Faaliyet 3-1.2:** öğretmenlerin kurs taleplerini ilgili makamlara bildirmek.

**Faaliyet 3-1.3:** Seminer-kursa katılan öğretmenlerin diğer öğretmen arkadaşları bilgilendirmesi

**Performans göstergeleri:**

Katılınan kurs-seminer sayısı.

Bilgilendirme sayısı.

**Stratejik Hedef 3.2 Merkezimiz** personeline 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 1 olan gezi-piknik vb. faaliyet sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 4’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| **SAM** | **3** | **Performans göstergesi** | **Türü** | **Cari yıl** | **Sonraki Yıllar** | | | | **SP Dönemi P.Hedefi** |
| **SH** | **3.2** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PH** | **3.2.** | **Gezi-piknik vb. faaliyet sayısı** | **Çıktı** | **1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **% 400** |

**Faaliyet 3-2.1:** Öğretmenlere yönelik gezi,piknik vb. program düzenlemek.

**Faaliyet 3-2.2:** Öğretmenleri düzenlenen programlara katılım için teşvik etmek.

**Performans göstergeleri:**

Yapılan gezi, piknik vb. faaliyet sayısı ve katılan sayısı.

**Stratejik Amaç 3: Merkezimiz Personelinin Sürekli Gelişimini Sağlamak**

**Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık)**  Merkezimiz personelinin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyeti sayısının 29’dan 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 41’e çıkarmak.

**Stratejiler: Merkezimiz personelinin sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Öğretmenlerimizin kurs ve seminerlere katılımın arttırmak.**

**Kurs ve seminere katılan öğretmenlerimizin diğer personele bilgilendirme çalışmalarını yapmalarını sağlamak**

TEMA İNSAN KAYNAKLARI

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitim kurslarına katılımını özendirmek | 01.01.2015 | Sürekli | Yok |  |
| öğretmenlerin kurs taleplerini ilgili makamlara bildirmek | 01.01.2015 | Sürekli | Yok |  |
| Kurs-Seminere katılan öğretmenlerin diğer öğretmen arkadaşları bilgilendirmesi. | 01.01.2015 | Sürekli | Yok |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Katılınan Kurs-  Seminer Sayısı |  | 25 | 29 | 32 | 35 | 38 |
| Bilgilendirme  Sayısı |  | 2 | 3 | 5 | 8 | 12 |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
|  | **Kurs-Seminer Sayısı** |
| **2015** | **29** |
| **2016** | **32** |
| **2017** | **35** |
| **2018** | **38** |
| **2019** | **41** |

**Tema 4 Sektörel İşbirliği**

**Stratejik Amaç 4:** Merkezimizin dış paydaşlarıyla olan ilişkilerini geliştirmek

**Stratejik Hedef 4.1** Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odasıyla 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 12 olan görüşme sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 13 yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| **SAM** | **4** | **Performans göstergesi** | **Türü** | **Cari yıl** | **Sonraki Yıllar** | | | | **SP Dönemi P.Hedefi** |
| **SH** | **4.1** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PH** | **4.1.** | **Görüşme sayısı** | **Çıktı** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **% 150** |

**Faaliyet 4-1.1:** Ticaret odasıyla görüşme yapmak.

**Faaliyet 4-1.2:** Esnaf ve Sanatkarlar odasıyla görüşme yapmak.

**Performans göstergeleri:**

Yapılan görüşme sayısı.

**Stratejik Hedef 4.2 Belediye ve muhtarlıkla 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 2 olan görüşme sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 5 yapmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| **SAM** | **4** | **Performans göstergesi** | **Türü** | **Cari yıl** | **Sonraki Yıllar** | | | | **SP Dönemi P.Hedefi** |
| **SH** | **4.2.1** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PH** | **4.2.2** | **Görüşme sayısı** | **Çıktı** | **2** | **3** | **4** | **5** | **5** | **% 150** |

**Faaliyet 4-2.1:** Belediyeyle görüşme yapmak.

**Faaliyet 4-2.2:** Mahalle muhtarıyla görüşme yapmak.

**Performans göstergeleri:**

Yapılan görüşme sayısı.

**Stratejik Hedef 4.3 Yerel basınla işbirliği yaparak 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 10 olan merkezimizle ilgili haber sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 14 yapmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| **SAM** | **4** | **Performans göstergesi** | **Türü** | **Cari yıl** | **Sonraki Yıllar** | | | | **SP Dönemi P.Hedefi** |
| **SH** | **4.3.1** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PH** | **4.3.2** | **Haber sayısı** | **Çıktı** | **10** | **14** | **16** | **18** | **20** | **% 500** |

**Faaliyet 4-3.1:** Basın mensuplarıyla görüşmeler yapmak.

**Faaliyet 4-3.2:** Okulumuz faaliyetleriyle ilgili basını bilgilendirmek.

**Performans göstergeleri:**

Yapılan görüşme sayısı.

Çıkan haber sayısı.

**Stratejik Amaç 4: Merkezimizin dış paydaşlarıyla olan ilişkilerini geliştirmek**

**Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık)**  Odalarla 2015-2019 eğitim-öğretim yılında 2 olan görüşme sayısını 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 5 yapmak

**Stratejiler:** Ticaret Odasıyla ve Esnaf-Sanatkarlar Odasıyla işbirliğinin arttırılması amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Okulumuzun Sektörel gelişiminde yerel yönetimlerin desteğini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

Okulumuzun Sektörel çalışmalarını basın yoluyla diğer paydaşlarımıza duyurmak.

TEMA SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Ticaret Odasıyla Görüşme Yapmak | 01.01.2015 | Sürekli | Yok |  |
| Esnaf ve Sanatkarlar Odası İle Görüşme Yapmak | 01.01.2015 | Sürekli | Yok |  |
| Yerel Yönetimle Görüşme Yapmak | 01.01.2015 | Sürekli | Yok |  |
| Basınla Görüşme Yapmak | 01.01.2015 | Sürekli | Yok |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Görüşme Sayısı |  | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Çıkan Haber Sayısı |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
|  | **Görüşme Sayısı** |
| **2015** | **2** |
| **2016** | **3** |
| **2017** | **4** |
| **2018** | **5** |
| **2019** | **6** |

**Tema 5 Sosyal ve kültürel faaliyetler**

**Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılarak kendilerini geliştirmeleri ve okula bağlılıklarının artırılması.**

**Stratejik Hedef 5.1: Her eğitim-öğretim yılında en az birer kültürel ve teknik gezi yapmak. Bu gezilere her yıl en az çırak öğrenci sayısının % 15’inin katılımını sağlamak.**

**Faaliyet 5-1.1** Öğrencilerin gezi ile ilgili fikirlerinin alınması

**Faaliyet 5-1.2:** Öğretmenlerce Didim’e yakın öğrencilerle ilgili teknik amaçlı gezi yapılacak yerlerin veya fuarların tespit edilmesi.

**Faaliyet1-5.1.3**: Uygun zamanda mevzuata uygun olarak gezinin gerçekleştirilmesi

**Performans göstergesi:** Yapılan gezi sayısı

**Stratejik Hedef 5.2: Toplum hizmeti kapsamında ilçemizdeki okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin; merkezimiz öğrencileri tarafından saçlarının kesilmesi**

**Faaliyet 5-2.1** Merkezimiz ilköğretim okullarından ihtiyaç sahibi öğrencilerin isim listesinin alınması

**Faaliyet 5-2.2** Yapılan program çerçevesinde traşların yapılması

**Performans göstergesi:**  Gidilen okul sayısı ve traş edilen öğrenci sayısı.

**Stratejik Hedef 5.3: Merkezimiz öğrencilerinin trafik ve ilkyardım alanında bilincinin artırılması**

**Faaliyet 5-3.1** Merkezimiz çırak öğrencilerinin tümüne polis tarafından trafik eğitimi verilmesi

**Faaliyet 5-3.2** Merkezimiz çırak öğrencilerinin tümüne doktorlar tarafından ilkyardım eğitimi verilmesi.

**Performans göstergesi:**  Trafik ve ilkyardım eğitimine katılan öğrenci sayısı.

**Stratejik Amaç 5:**

**Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılarak kendilerini geliştirmeleri ve okula bağlılıklarının artırılması.**

**Stratejik Hedef 5.1. (5 yıllık)**  E**ğitim-öğretim yılında en az birer kültürel ve teknik gezi yapmak. Her yıl en az çırak öğrenci sayısının % 15’inin katılımını sağlamak.**

**Stratejiler: Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimini sağlamak amacıyla geziler düenlenecektir.**

TEMA SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Yapılacak Geziler | 01.03.2016  31.05.2016 | 1-5 gün | 200 | **Okul Aile Birliği** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Yapılan Gezi Sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Katılan Öğrenci  Sayısı | % | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
|  | **Yapılan Gezi Sayısı** |
| **2015** | **1** |
| **2016** | **1** |
| **2017** | **2** |
| **2018** | **3** |
| **2019** | **3** |

**Stratejik Amaç 1: : Öğrenci sayısını arttırmak**

**Stratejik Hedef 1.3.** : Çırak öğrencilerimizin ders başarısını % 69 olan ders başarısını kademeli olarak 2015-2016 eğitim öğretim yılında % 90’a ulaştırmak**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM-1, SH-1.3 | Sorumlu | F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Toplam |
| **Faaliyet1-1.3.3**: Başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek | Disiplin Kurulu | 2015-2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 900 |
| **HEDEFLENEN MALİYET**  **900 TL.** | | | Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan  maliyetler Kurum Aile birliği  bütçesinden karşılanmaktadır. | | | | |

**Stratejik Amaç 2:**Merkezimizin fiziki durumunu geliştirerek eğitim-öğretim kalitesinin artırılması. Örnek bir kurum olmak.

**Stratejik Hedef 2.1** Merkezimizde 2009-2010 eğitim öğretim yılında 3 olan projeksiyon cihazının 2011-2012 eğitim öğretim yılında 5 adete çıkarılması ve sınıflarda sabit projeksiyon cihazlarının olması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM-2,  SH-2.1 | Sorumlu | F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi | 2011 | 2012 | 2013 | 2014  2014 | Toplam |
| **Faaliyet 2-1.1:** Okul aile birliği imkanlarını kullanmak. | Kurum Aile Birliği | 2015-2019 | 800 | 800 |  |  | 1600 |
| **Faaliyet 2-1.2:** Hayırsever vatandaşların katkısını sağlamak. | Hüseyin TUNÇ | 2015-2019 | 100 | 100 |  |  | 200 |
| **Faaliyet 2-1.3:** Odaların ve sivil toplum kuruluşlarının desteğini almak. | Hüseyin TUNÇ | 2015-2019 | 100 | 100 |  |  | 200 |
| **HEDEFLENEN MALİYET**  **2000 TL.** | | | Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan  maliyetler Kurum Aile birliği bütçesinden ve hayırsever vatandaşlarla, odaların katkısıyla karşılanmaktadır. | | | | |

**Stratejik Hedef 2.2 Merkezimizde** 2015-2019 eğitim öğretim yılında 21 olan bilgisayar sayısının 2015-2016 eğitim öğretim yılında 26 adete çıkarılması ve sınıflarda sabit bilgisayarın olması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM-2,  SH-2.2 | Sorumlu | F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Toplam |
| **Faaliyet 2-2.1:** Okul aile birliği imkanlarını kullanmak. | Kurum Aile Birliği | 2015-2019 | 1500 | 800 | 800 | 800 | 3900 |
| **Faaliyet 2-2.2:** Hayırsever vatandaşların katkısını sağlamak. | Hüseyin TUNÇ | 2015-2019 | 250 | 100 | 100 | 100 | 550 |
| **Faaliyet 2-2.3:** Odaların ve sivil toplum kuruluşlarının desteğini almak. | Hüseyin TUNÇ | 2015-2019 | 250 | 100 | 100 | 100 | 550 |
| **HEDEFLENEN MALİYET**  **5000 TL.** | | | Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan  maliyetler Kurum Aile birliği bütçesinden ve hayırsever vatandaşlarla, odaların katkısıyla karşılanmaktadır. | | | | |

**Stratejik Amaç 3: Merkezimiz personelinin sürekli gelişmesini sağlamak.**

**Stratejik Hedef 3.2**  Merkezimiz personeline 2015-2019 eğitim-öğretim yılında 0 oaln gezi-piknik vb. faaliyet sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 4’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM-3, SH-3.2 | Sorumlu | F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Toplam |
| **Faaliyet 3-2.1:** Öğretmenlere yönelik gezi,piknik vb. program düzenlemek. | Mehmet ÇEKLİK | 2015-2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1100 |
| **HEDEFLENEN MALİYET**  **1100 TL.** | | | Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan  maliyetler Kurum Aile birliği  bütçesinden karşılanmaktadır. Katılımcıların ödeyeceği tutarlar dahil edilmemiştir. | | | | |

**Stratejik Amaç 6: Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılarak kendilerini geliştirmeleri ve okula bağlılıklarının artırılması.**

**Stratejik Hedef 6.1:** Her eğitim-öğretim yılında en az birer kültürel ve teknik gezi yapmak. Bu gezilere her yıl en az çırak öğrenci sayısının % 15’inin katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM-6, SH-6.1 | Sorumlu | F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Toplam |
| **Faaliyet1-6.1.3**: Uygun zamanda mevzuata uygun olarak gezinin gerçekleştirilmesi | Feryal ŞAHİNBAY | 2015-2019 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1400 |
| **HEDEFLENEN MALİYET**  **1400 TL.** | | | Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan  maliyetler Kurum Aile birliği  bütçesinden karşılanmaktadır. Katılımcıların ödeyeceği tutarlar dahil edilmemiştir. | | | | |

            Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.

      Okulumuz iyileştirme ekipleri, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izlemesinde ve bu sürecin değerlendirilmesinde aşağıda örneklendirilmiş tablodan faydalanacaklardır

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE İZLEME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrenci sayısını arttırmak** | | | | | | **FAALİYET ANA SORUMLUSU:**  **Reşat KAPANKAYA** |
| **HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **FAALİYET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PERİYODU** | **BAŞLAMA VE BİTİŞ SÜRESİ** | **MALİYET** | **PERFORMANS**  **KRİTERLERİ** |
| **Stratejik Hedef 1- 1:** Şu an için 2014-2015 eğitim-öğretim yılında;328 olan çırak ve kalfa sayısını 2015-2016 yılı itibari ile 500 e çıkarmak | **Faaliyet 1-1.1:** İlköğretim son sınıf ve lise 1.sınıföğrenci ve velilere mesleki eğitimin önemini anlatmak. Meslekleri tanıtan slâyt gösterileri hazırlayıp onlara sunmak.  **Faaliyet 1-1,2:** İlköğretim okulları ve lise 1.sınıf derslerine giren öğretmenlere merkezimizi tanıtmak  **Faaliyet1-1.1.3**: Mezun öğrencilere veya mesleki eğitimle ilgili kişilere ulaşmak için yerel medyadan ve belediye gibi kurumlardan destek almak.  **Faaliyet1-1.1.4:** Mezun olan kalfaların %90’nını ustalık eğitim kurslarına kayıt yapmak | Yusuf ÇANKAYA   Feryal ŞAHİNBAY  Hüseyin TUNÇ  Hüseyin TUNÇ | 6 Ay | 01/09/2017  30/08/2018 |  | -Öğrenci Sayısının Artması  -Yapılan Tanıtım Sayısı ve Katılan Sayısı |
| **Stratejik Hedef 1- 2:** Merkezimizden 2014-2015 Eğitim-öğretim yılında ayrılan öğrenci sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılı sonunda 20’dan 10’a düşürmek | **Faaliyet 1-2.1** İşyeri kapanan öğrencilere yeni işyeri bulma konusunda yardımcı olmak.  **Faaliyet 1-1,2:** Devamsızlığı artan öğrencilerin velileriyle işbirliği yaparak devamsızlığı azaltmak  **Faaliyet1-1.1.3**: Devamsızlığı olan öğrencilerle görüşerek; devamsızlık sebeplerini ortadan kaldırmaya çalışmak | Koordinatör öğretmenler  Mehmet ÇELİK  Reşat KAPANKAYA | 3 Ay | 01/09/2017  30/08/2018 |  | Kayıt silme sayısının azalması.  Görüşülen kişi sayısı |
| **Stratejik Hedef 1.3**: Çırak öğrencilerimizin ders başarısını % 69 olan ders başarısını kademeli olarak 2015-2016 eğitim öğretim yılında % 90’a ulaştırmak**.** | **Faaliyet 1-3.1:** Öğretmenlere etkili ders anlatım metotları hakkında seminer düzenlemek.  **Faaliyet 1-3.2:** Öğrencilere başarısızlık anketi düzenleyerek, başarısızlık nedenlerini ortadan kaldırmaya çalışmak.  **Faaliyet1-1.3.3**: Başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.  **Faaliyet1-1.3.4**: Sınıflarda ders işlenirken teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanmak. | Hüseyin TUNÇ  Gülhan KAFALI  Disiplin Kurulu  Öğretmenler | 6 Ay | 01/09/2017  30/08/2018 | ---  ----  150 TL. | Seminer  Anket Sayısı  Verilen ödüller  Derslerde teknolojinin kullanımı |
| **AÇIKLAMALAR: Bakanlığımızın Stratejik planındaki mesleki eğitime giden öğrenci sayısının artmasına yardımcı olmak.** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE İZLEME TABLOSU** | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2: Merkezimizin fiziki durumunu geliştirerek eğitim-öğretim kalitesinin artırılması. Örnek bir kurum olmak.** | | | | | | | | | | | **FAALİYET ANA SORUMLUSU:**  **Hüseyin EREL** | |
| **HEDEFLER** | | **FAALİYETLER** | | **FAALİYET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PERİYODU** | | **BAŞLAMA VE BİTİŞ SÜRESİ** | | **MALİYET** | | **PERFORMANS**  **KRİTERLERİ** | |
| **Stratejik Hedef 2.1** Merkezimizde 2014-2015eğitim öğretim yılında 3 olan projeksiyon cihazının 2015-2016 eğitim öğretim yılında 5 adete çıkarılması ve sınıflarda sabit projeksiyon cihazlarının olması. | | **Faaliyet 2-1.1:** Okul aile birliği imkanlarını kullanmak.  **Faaliyet 2-1.2:** Hayırsever vatandaşların katkısını sağlamak.  **Faaliyet 2-1.3:** Odaların ve sivil toplum kuruluşlarının desteğini almak. | | Kurum Aile Birliği  Ahmet Turan KAYA  Ahmet Turan KAYA | 6 Ay | | 01/09/2017  30/08/2018 | | 1.000 TL. | | Projeksiyon Sayısı | |
| **Stratejik Hedef 2.2** Merkezimizde 2014-2015eğitim öğretim yılında 21 olan bilgisayar sayısının 2015-2016 eğitim öğretim yılında 26 adete çıkarılması ve sınıflarda sabit bilgisayarın olm. | | **Faaliyet 2-1.1:** Okul aile birliği imkanlarını kullanmak.  **Faaliyet 2-1.2:** Hayırsever vatandaşların katkısını sağlamak.  **Faaliyet 2-1.3:** Odaların ve sivil toplum kuruluşlarının desteğini almak. | | Kurum Aile Birliği  Ahmet Turan KAYA | 6 Ay | | 01/09/2017  30/08/2018 | | 2.000 TL. | | Bilgisayar Sayısı | |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE İZLEME TABLOSU** | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3: Merkezimiz personelinin sürekli gelişmesini sağlamak.** | | | | | | | | | | | | **FAALİYET ANA SORUMLUSU: Orhan GÖRÜ** |
| **HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | | **FAALİYET**  **SORUMLUSU** | | | **KONTROL**  **PERİYODU** | | **BAŞLAMA VE BİTİŞ SÜRESİ** | | **MALİYET** | | **PERFORMANS**  **KRİTERLERİ** |
| **Stratejik Hedef 3.1**  2014-2015 Eğitim-öğretim yılında Merkezimiz personelinin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyeti sayısının 29’dan 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 41’e çıkarmak. | **Faaliyet 3-1.1:** Öğretmenlerin hizmet içi eğitim kurslarına katılımını özendirmek.  **Faaliyet 3-1.2:** öğretmenlerin kurs taleplerini ilgili makamlara bildirmek.  **Faaliyet 3-1.3:** Seminer-kursa katılan öğretmenlerin diğer öğretmen arkadaşları bilgilendirmesi | | Feryal ŞAHİNBAY  Seminere katılan öğretmenler | | | 6 Ay | | 01/09/2017  30/08/2018 | |  | | Seminere katılım sayısı |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Merkezimiz personeline 2014-2015eğitim-öğretim yılında 1 olan gezi-piknik vb. faaliyet sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 4’e çıkarmak. | **Faaliyet 3-2.1:** Öğretmenlere yönelik gezi,piknik vb. program düzenlemek.  **Faaliyet 3-1.2:** Öğretmenleri düzenlenen programlara katılım için teşvik etmek | | Mehmet ÇELİK  Feryal ŞAHİNBAY | | | 6 Ay | | 01/09/2017  30/08/2018 | | 200 TL. | | Yapılan gezi,piknik vb. sayısı |
| **AÇIKLAMALAR:  Gezi, piknik vb. faaliyetlere katılımda ücretlerin büyük kısmı katılımcılar tarafından karşılanacaktır.** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE İZLEME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4: Merkezimizin dış paydaşlarıyla olan ilişkilerini geliştirmek** | | | | | | **FAALİYET ANA SORUMLUSU:**  **Hüseyin EREL** |
| **HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **FAALİYET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PERİYODU** | **BAŞLAMA VE BİTİŞ SÜRESİ** | **MALİYET** | **PERFORMANS**  **KRİTERLERİ** |
| **Stratejik Hedef 4.1** Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odasıyla 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 12 olan görüşme sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 15 yapmak. | **Faaliyet 4-1.1:** Ticaret odasıyla görüşme yapmak.  **Faaliyet 4-1.2:** Esnaf ve Sanatkarlar odasıyla görüşme yapmak. | Ahmet Turan KAYA | 6 Ay | 01/09/2015  30/08/2019 |  | Görüşme sayısı |
| **Stratejik Hedef 4.2** Belediye ve muhtarlıkla 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 2 olan görüşme sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 5 yapmak. | **Faaliyet 4-1.1:** Belediyeyle görüşme yapmak.  **Faaliyet 4-1.2:** Mahalle muhtarıyla görüşme yapmak | Ahmet Turan KAYA | 6 Ay | 01/09/2017  30/08/2018 |  | Görüşme sayısı |
| **Stratejik Hedef 4.3** Yerel basınla işbirliği yaparak 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 1 olan merkezimizle ilgili haber sayısını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 5 yapmak. | **Faaliyet 4-1.1:** Basın mensuplarıyla görüşmeler yapmak.  **Faaliyet 4-1.2:** Okulumuz faaliyetleriyle ilgili basını bilgilendirmek. | Ahmet Turan KAYA | 6 Ay | 01/09/2017  30/08/2018 |  | Görüşme ve haber sayısı |
| **AÇIKLAMALAR:** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE İZLEME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılarak kendilerini geliştirmeleri ve okula bağlılıklarının artırılması.** | | | | | | **FAALİYET ANA SORUMLUSU:**  **Reşat KAPANKAYA** |
| **HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **FAALİYET**  **SORUMLUSU** | **KONTROL**  **PERİYODU** | **BAŞLAMA VE BİTİŞ SÜRESİ** | **MALİYET** | **PERFORMANS**  **KRİTERLERİ** |
| **Stratejik Hedef 5.1:** Her eğitim-öğretim yılında en az birer kültürel ve teknik gezi yapmak. Bu gezilere her yıl en az çırak öğrenci sayısının % 15’inin katılımını sağlamak**.** | **Faaliyet 5-1.1** Öğrencilerin gezi ile ilgili fikirlerinin alınması  **Faaliyet 5-1.2:** Öğretmenlerce Didim’e yakın öğrencilerle ilgili teknik amaçlı gezi yapılacak yerlerin veya fuarların tespit edilmesi.  **Faaliyet-5.1.3**: Uygun zamanda mevzuata uygun olarak gezinin gerçekleştirilmesi | Yusuf ÇANKAYA | 6 Ay | 01/09/2017  30/08/2018 | 200 TL. | Yapılan gezi sayısı, katılımcı sayısı |
| **Stratejik Hedef 5.2:** Toplum hizmeti kapsamında ilçemizdeki okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin; merkezimiz öğrencileri tarafından saçlarının kesilmesi | **Faaliyet 5-2.1** Merkezimiz ilköğretim okullarından ihtiyaç sahibi öğrencilerin isim listesinin alınması  **Faaliyet 5.2.2** Yapılan program çerçevesinde traşların yapılması | Yusuf ÇANKAYA    Mehtap UĞUZ | 6 Ay | 01/09/2017  30/08/2018 |  | Yapılan gezi sayısı, katılımcı sayısı |
| **Stratejik Hedef 5.3:** Merkezimiz öğrencilerinin trafik ve ilkyardım alanında bilincinin artırılması | **Faaliyet 5-3.1** Merkezimiz çırak öğrencilerinin tümüne polis tarafından trafik eğitimi verilmesi  **Faaliyet 5-3.2** Merkezimiz çırak öğrencilerinin tümüne doktorlar tarafından ilkyardım eğitimi verilmesi. | Hüseyin TUNÇ | 6 Ay | 01/09/2017  30/08/2018 |  | Yapılan gezi sayısı, katılımcı sayısı |
| **AÇIKLAMALAR:** | | | | | | |

Merkezimiz Stratejik Planı 2015 – 2019 yıllarını kapsayan; MEB 2015 – 2019 Stratejik Planı, Aydın İl MEM Stratejik Planı 2015-2019 planları ışığında hazırlanmıştır.

Planın başarıya ulaşması için her yıl sonu Aralık ayında değerlendirme raporları hazırlanacaktır. Değerlendirme raporları merkezimize ait veriler yorumlanarak yapılacaktır.

Planımız tüm paydaşların etkin katılımıyla başarıya ulaşacaktır.

Merkezimiz planı onay aşamasından sonra paydaşlarımıza ve halka kurumumuz web sitesinden duyurulacaktır. Halka planın ilgili kısımları duyurulacaktır.

Not :11/12/2017 Tarihinde güncellenmiştir.

Ahmet Turan KAYA Yusuf ÇANKAYA Feryal ŞAHİNBAY

Merkez Müdürü Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

…../12/2017

Recep AKDEMİR

İlçe Milli Eğitim Müdürü